

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 27.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ ЛО «Сланцевское
специальное учебно-воспитательное
учреждение закрытого типа»
№ 63 от 27.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ленинградской области
«Сланцевское специальное учебно-воспитательное
учреждение закрытого типа»**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее Педсовет) - это высший педагогический коллегиальный орган управления, объединяющий педагогов ГБОУ ЛО «Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – образовательное учреждение), для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- ФЗ от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ФЗ от 21.05.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2019г. № 381 «Об утверждении Порядка организации осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образования;
- Конституции РФ,
- Конвенции ООН о правах ребёнка,
- Должностных инструкций педагогических работников.
- Устава образовательного учреждения
- Настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ГБОУ ЛО «Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа», являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и цели Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии образовательного учреждения;

- обеспечение педагогической целесообразности деятельности совета образовательного учреждения и администрации.

2.2.Целями деятельности Педсовета являются:

- осуществление коллегиального управления образовательным учреждением;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно - общественных принципов управления.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов его реализации;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческого потенциала;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- определение направлений образовательной деятельности образовательного учреждения;
- участие в обсуждении перспектив развития образовательного учреждения.

III. Компетенция Педагогического совета

3.1.Утверждение планов учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;

3.2.Разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

3.3.Назначение персонального состава аттестационной комиссии;

3.4.Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

3.5.Обсуждение и утверждение отчётов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития образовательного

учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

3.6. Рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений детей, педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности образовательного учреждения, принятие необходимых решений;

3.7. Организация и проведение семинаров, конференций;

3.8. Другие важнейшие вопросы жизнедеятельности образовательного учреждения, не отнесённые к компетенции руководителя;

3.9. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о поощрении воспитанников по результатам учёбы и за активную внеклассную работу;

3.11. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.12. Принятие новой редакции Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений в Устав;

3.13. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иных локальных актов.

3.14. Контроль за своевременностью представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

3.15. Содействия деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.12. Регулирование в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодёжных) организаций, разрешённых законом.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения участников образовательного процесса и являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

4.2. Члены педагогического совета имеет право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержат более одной трети членов Педагогического совета;
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Методического Совета образовательного учреждения и Попечительского совета.

4.3. Педагогический совет несёт ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

V. Состав педагогического совета

5.1. В структуру Педагогического совета образовательного учреждения входят:

- руководитель образовательного учреждения;
- заместители руководителя образовательного учреждения;
- председатели предметных (цикловых) комиссий;
- психологи, социальные педагоги;
- иные педагогические работники.

5.2. Руководитель образовательного учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.3. Для ведения протокола заседания Педагогического совета из его членов избирается секретарь на весь учебный год. Секретарь педсовета ведёт всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

5.4. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения, а так же во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырёх раз в год.

5.7. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы. Решения малых педсоветов могут выноситься для утверждения общим педсоветом.

5.8. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.9. Решения Педагогического совета считается принятым, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

VI. Взаимодействие педсовета и администрации

6.1. Решение Педагогического совета утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор (завуч) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.3. Администрация создаёт условия для эффективной деятельности Педагогического совета и обеспечивает выполнение его решений.

VII. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педсовета оформляются протоколами. Протокол печатает секретарь после заседания, но не позднее, чем через пять дней.

Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестке дня. Основное содержание докладов и выступлений помещается в тексте протокола или прилагается к нему, в этом случае делается сноска «Текст выступления прилагается». В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, записывается в тексте протокола после соответствующего постановления (решения) по соответствующим вопросам. Протоколы печатают, подписываются председателем или председательствующим, секретарем совета, ставится печать. Все протоколы за учебный год прошиваются, нумеруются листы, заверяются подписью директора и печатью. Книга регистрации протоколов педагогических советов прошивается, нумеруются постранично, скрепляется подписью директора и печатью.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4.В решении Педсовета по каждому рассматриваемому вопросу обязательно указать ответственных лиц и сроки исполнения решений.

7.4.Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательном учреждении и передаются по акту.